

## PROTOKÓŁ DODATKOWY NR 2

do

Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy  
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie ustawy  
o pracownikach samorządowych w szkołach, przedszkolach i placówkach  
oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik  
z dnia 10 stycznia 2024 r.  
zarejestrowanego pod numerem U-CLXXV



Minister właściwy do Spraw Pracy  
Wpisano do Rejestru  
Ponadzakładowych Układów Zbiorowych Pracy  
KARTA REJESTROWA UKŁADU

W dniu... 19.11.2024r. Nr: U - CLXXV  
Protokół dodatkowy NR 2  
do 742P U - CLXXV  
zawarty w dniu... 26.08.2024r.  
obowiązujący od dnia... 1.12.2024r.

(podpis osoby rejestrującej)

PROTOKÓŁ DODATKOWY NR 2  
zawarty w dniu 26 września 2024 r.

w Rybniku

do Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy  
dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie ustawy  
o pracownikach samorządowych w szkołach, przedszkolach i placówkach  
oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik  
z dnia 10 stycznia 2024 r.

zarejestrowanego pod numerem U-CLXXV

pomiędzy:

ze strony pracodawców:

Prezydentem Miasta Rybnika z siedzibą w Rybniku  
ul. Bolesława Chrobrego 2, 44-200 Rybnik – Piotrem Kuczera

a

ze strony pracowników:

Zarządem Okręgu Śląskiego Związku Nauczycielstwa Polskiego z siedzibą  
w Katowicach, ul. Starowiejska 11, 40-015 Katowice, reprezentowanym przez:  
Izabelę Faksę-Lerch – Prezesa Oddziału ZNP w Rybniku

oraz

Zarządem Regionu Śląsko – Dąbrowskiego NSZZ „Solidarność” z siedzibą  
w Katowicach, ul. Floriana 7, 44-286 Katowice, reprezentowanym przez:

1-CA PRZEWODNICZĄCEGO SKARBNIK - JUSTYNA LATOS

2-CA PRZEWODNICZĄCEGO - EDYTA ODYSAS

Na podstawie art. 26 ust. 2 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla  
pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie ustawy o pracownikach

samorządowych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik z dnia 10 stycznia 2024 r. zarejestrowanego pod numerem U-CLXXV, zwanego dalej „Układem”, wprowadza się następujące zmiany:

§ 1

Załączniki nr 2 i 3 przyjmują brzmienie jak w załącznikach nr 2 i 3 do Protokołu dodatkowego nr 2.

§ 2

Protokół dodatkowy nr 2 zawiera się na czas nieokreślony.

§ 3

Protokół dodatkowy nr 2 wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został zarejestrowany.

Zarząd Okręgu Śląskiego ZNP

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział w Rybniku  
ul. Tadeusza Kościuszki 5, 44-200 Rybnik  
tel. 32 42 22 876.. rybnik@znp.edu.pl

Prezes  
Oddziału ZNP w Rybniku  
*Isabella Falka-Lerch*  
Isabella Falka-Lerch

Prezydent Miasta Rybnika  
z up. PREZYDENTA MIASTA

*Wojciech Kijjańczyk*  
Zastępca Prezydenta

Zarząd Regionu Śląsko – Dąbrowskiego  
NSZZ „Solidarność”

Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO  
SKARBNIK  
Zarządu Regionu Śląsko-Dąbrowskiego  
NSZZ

*Justyna Lajos*

Justyna Lajos

Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO  
Zarządu Regionu Śląsko - Dąbrowskiego  
NSZZ

*Eryka Odyjas*

Eryka Odyjas

## Załącznik nr 2 do Protokołu dodatkowego nr 2

## Załącznik nr 2 do Układu

Wykaz stanowisk oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach i minimalny poziom wynagrodzeń zasadniczych dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
I. Stanowiska urzędnicze				
1	Zastępca dyrektora jednostki oświatowej	wyższe <sup>2)</sup>	5	XVII
2.	Informatyk	wyższe <sup>2)</sup>	-	X
		średnie <sup>3)</sup>	3	
3.	Specjalista	wyższe <sup>2)</sup>	-	X
		średnie <sup>3)</sup>	3	
4.	Samodzielny referent	wyższe <sup>2)</sup>	1	X
		średnie <sup>3)</sup>	4	
5.	Starszy referent	wyższe <sup>2)</sup>	-	IX
		średnie <sup>3)</sup>	2	

6.	Referent	średnie <sup>3)</sup>	-	VIII
7.	Starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 237 <sup>11</sup> Kodeksu pracy )	Wg odrębnych przepisów <sup>6)</sup>		XII
II. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Kierownik gospodarczy	wyższe <sup>2)</sup>	2	XIII
		średnie <sup>3)</sup>	6	
2.	Sekretarz szkoły	średnie <sup>3)</sup>	5	XII
3.	Starszy ratownik	Wg odrębnych przepisów	4	XI
4.	Ratownik	Wg odrębnych przepisów	2	IX
5.	Pomoc nauczyciela	podstawowe <sup>5)</sup>	-	VI
6.	Fizjoterapeuta	średnie <sup>3)</sup>	-	XIII
7.	Starszy magazynier	średnie <sup>3)</sup>	2	VIII
		zasadnicze <sup>4)</sup>	3	
8.	Starszy intendent	średnie <sup>3)</sup>	2	VIII
		zasadnicze <sup>4)</sup>	3	
9.	Operator sprzętu audiowizualnego	średnie <sup>3)</sup>	1	VII
		zasadnicze <sup>4)</sup>	2	
10.	Magazynier, intendent	średnie <sup>3)</sup>	-	VII

		zasadnicze <sup>4)</sup>	2	
11.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	wg odrębnych przepisów	-	IV
12.	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów		IX
13.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	wg odrębnych przepisów		IX
14.	Kucharz, konserwator	zasadnicze <sup>4)</sup>	-	V
15.	Pomoc kuchenna	podstawowe <sup>5)</sup>	-	IV
16.	Portier, woźny	podstawowe <sup>5)</sup>	-	III
17.	Sprzątaczką	podstawowe <sup>5)</sup>	-	III
18.	Oddziałowa w przedszkolu	podstawowe <sup>5)</sup>	-	III
19.	Robotnik gospodarczy	podstawowe <sup>5)</sup>	-	III
20.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu, przejścia przez jezdnie)	podstawowe <sup>5)</sup>	-	III
21.	Asystent międzykulturowy	średnie <sup>3)</sup>	-	VII

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczym stanowisku urzędniczym wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust.

4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 – t.j.).

- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088 – t.j. ze zmianami), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 – t.j. ze zmianami), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 – t.j. ze zmianami), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 – t.j. ze zmianami), a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.
- 6) Stanowisko dla którego wymagania kwalifikacyjne określone są w § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109 poz. 704 ze zmianą).

Tabela

minimalnego i maksymalnego poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników samorządowych, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna kwota w złotych
III	4100 – 5700
IV	4150 – 6000
V	4200 – 6200
VI	4250 – 6400
VII	4300 – 6600
VIII	4350 – 6800
IX	4400 – 7000
X	4500 – 7200
XI	4600 – 7300
XII	4700 – 7400
XIII	4800 – 7500
XIV	4900 – 7600
XV	5000 – 7700
XVI	5200 – 7800
XVII	5400 – 8000