



Regulamin przyznawania zasiłków statutowych członkom ZNP

§1

1. Członkom ZNP, którzy posiadają co najmniej jeden rok przynależności do ZNP przysługują zasiłki statutowe z tytułu:
 - 1) urodzenia lub przysposobienia dziecka,
 - 2) śmierci współmałżonka, dzieci oraz rodziców, teściów.
2. Osobie, która pokryła koszty pogrzebu członka ZNP przysługuje zasiłek z tytułu zgonu członka ZNP.

§2

1. Wnioski o przyznanie zasiłków rozpatruje prezydium zarządu oddziału.
2. W przypadku odmowy przyznania zasiłku, wnioskodawcy przysługuje w ciągu 14 dni prawo odwołania do Zarządu oddziału.

§3

1. Wniosek o przyznanie zasiłku składa się w ciągu roku od dnia urodzenia, przysposobienia lub zgonu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu, załączając odpowiednio:
 - 1) potwierdzoną kserokopię odpisu aktu urodzenia lub aktu zgonu,
 - 2) dowody pokrycia kosztów pogrzebu, w przypadku o którym mowa w §1 ust. 2,
 - 3) prawomocne postanowienie sądu w sprawie przysposobienia dziecka.
2. Prawo do zasiłku przysługuje osobom będącym członkami ZNP w dniu zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszego regulaminu.

§4

1. Zasiłek z tytułu urodzenia, przysposobienia lub zgonu dziecka wypłaca się oddzielnie każdemu z małżonków, jeżeli oboje są członkami ZNP.

2. W przypadku cięż mnogich zasiłek wypłacany jest na każde dziecko.
3. W przypadku urodzenia dziecka martwego przysługuje jeden, korzystniejszy dla członka ZNP zasiłek.
4. Zasiłek, o którym mowa w §1 ust. 2 przysługuje jednej osobie.

§5

1. Wysokość zasiłków statutowych określa Zarząd oddziału z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość zasiłku reguluje Uchwała nr 30/12/06/2019 z 12 czerwca 2019 r. Zarządu Oddziału ZNP w Rybniku.
3. Wysokość zasiłków nie może być niższa niż wysokość minimalna określona uchwałą Zarządu Głównego ZNP.

§ 6

Wnioski o przyznanie zasiłków rozpatruje Prezydium Zarządu Oddziału.

Załącznik1 : Wniosek o wypłatę zasiłku statutowego

Regulamin napisany w oparciu o Regulamin przyznawania zasiłków statutowych opracowany przez Zarząd Główny ZNP w dniu 18 grudnia 2007 r. i znowelizowany w dniu 22 marca 2011 r., w dniu 13 grudnia 2011 r. oraz w dniu 30 września 2015 r.

Regulamin przyjęty Uchwałą Nr 30/2019 z dnia 12 czerwca 2019 r.



Regulamin przyznawania zapomogi losowej członkom ZNP

§ 1

Członkowi ZNP, który na skutek zdarzeń losowych, a zwłaszcza klęsk żywiołowych doznał uszczerbku majątkowego albo ponosi znaczne wydatki związane z leczeniem lub rehabilitacją, jak również z innych uzasadnionych przyczyn może być przyznana zapomoga losowa.

§ 2

1. W ramach budżetu Zarządu Oddziału ZNP w Rybniku wyodrębnia się środki na pomoc materialną dla członków ZNP.
2. Maksymalną wysokość zapomogi losowej ustala corocznie Prezydium Zarządu Oddziału ZNP w Rybniku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Zarządu Oddziału może przyznać członkowi ZNP zapomogę w wysokości wyższej niż ustalona wysokość maksymalna.
4. Zapomoga losowa przyznawana jest członkom ZNP mającym co najmniej dwu letni staż przynależności do ZNP.
5. Zapomogę losową można otrzymać raz na dwa lata.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prezydium Zarządu Oddziału może przyznać członkowi ZNP zapomogę częściej niż raz na dwa lata.

§ 3

Pomoc zdrowotna może być udzielona w związku z:

- długotrwałym leczeniem szpitalnym oraz koniecznością dalszego leczenia w domu,
- długotrwałym leczeniem specjalistycznym,
- zakupem sprzętu rehabilitacyjnego.

§ 4

1. Zapomogę, o której mowa w § 1, przyznaje Prezydium Zarządu Oddziału ZNP w Rybniku na wniosek członka ZNP złożonym na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu załączając odpowiednio:
 - w przypadku długotrwałej choroby - leczenia ciężkich schorzeń, pobytu w szpitalach i przebytej operacji aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wraz z dokumentacją choroby, leczenia w tym szpitalnego,
 - dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia rachunki z apteki,
 - pożaru – zaświadczenie ze straży pożarnej,
 - powodzi i huraganów – zaświadczenie z Urzędu Miasta/ Gminy,
 - zalania mieszkania – zaświadczenie z administracji zarządu budynkiem,
 - kradzieży – protokół z policji.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach o zapomogę w imieniu członka ZNP może wnioskować członek jego rodziny (w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej). Zasadność tego wniosku weryfikuje członek sekretariatu Oddziału ZNP w Rybniku, zamieszczając odpowiednią adnotację na wniosku. Kopie wniosku przekazuje się zainteresowanemu członkowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty jego złożenia.
3. Prezydium zarządu oddziału na posiedzeniu odbywającym się 1 raz w miesiącu na podstawie dostarczonych dokumentów ustala wysokość przyznanej zapomogi.

§5

1. Wniosek o przyznanie zapomogi powinien zawierać przyczyny jego wniesienia oraz pisemne uzasadnienie.
2. Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentów uzasadniających przyczynę przyznania zapomogi. Dokumenty zbędne do rozpatrzenia wniosku powinny być natychmiast zniszczone po stwierdzeniu ich nieprzydatności.

§ 6

Dokumentacja otrzymywana w związku z udzielaniem lub odmową udzielenia zapomogi jest przechowywana przez okres 5 lat, licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po roku, w którym wypłacono zapomogę.

§ 7

Wnioski o przyznanie zasiłków rozpatruje Prezydium Zarządu Oddziału.

**ZWIĄZEK NAUCZYCIELSTWA POLSKIEGO
ODDZIAŁ W RYBNIKU**

40-200 Rybnik, ul. Tadeusza Kościuszki 5

tel./fax (32) 422 28 76,

e-mail: rybnik@znp.edu.pl;

<http://rybnik.znp.edu.pl/>

NIP: 526 000 18 84

KONTO: Pekao SA73 1240 4357 1111 0000 5320 8228



Załącznik: Wniosek o zapomogę losową.

Podstawa prawna:

Statut ZNP: art.5 pkt 10, art.6 pkt 7, art.10.1 pkt 9

Regulamin napisany w oparciu o Regulamin przyznawania zapomóg losowych członkom ZNP przyjęty przez Zarząd Główny ZNP w dniu 30 września 2015 r. na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 9 Statutu ZNP i znowelizowany w dniu 18 grudnia 2018 r.

Regulamin przyjęty Uchwałą Nr 30/2019 z dnia 12 czerwca 2019 r.