

(tekst ujednolicony) – protokół dodatkowy nr 12

**PONADZAKŁADOWY
UKŁAD ZBIOROWY PRACY**

**DLA PRACOWNIKÓW NIE BĘDĄCYCH NAUCZYCIELAMI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH, PRZEDSZKOLACH I
PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH, DLA KTÓRYCH ORGANEM
PROWADZĄCYM JEST MIASTO RYBNIK**

zawarty w dniu 18 stycznia 2000 r.

Układ Zbiorowy Pracy

dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, zawarty w dniu 18 stycznia 2000 r. w Rybniku między :

Ze strony pracowników:

1. Zarządem Głównym Związku Nauczycielstwa Polskiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Smulikowskiego 6/8 reprezentowanym przez Prezesa Zarządu Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Rybniku – Kazimierza Piekarza
oraz
2. Komisją Krajową NSZZ „Solidarność” z siedzibą w Gdańsku przy ul. Wały Piastowskie 24 reprezentowaną przez Przewodniczącą MKZ NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty w Rybniku – Urszulę Grzonkę.

Ze strony pracodawców :

Prezydentem Miasta Rybnika z siedzibą w Rybniku przy ul. Chrobrego 2 Adamem Fudali.

ZAKRES PODMIOTOWY UKŁADU

Art. 1

1. Ponadzakładowy Układ Zbiorowy Pracy dla pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Rybnik, zwany dalej „układem”, obejmuje wszystkich pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach, przedszkolach i placówkach oświatowych, za wyjątkiem pracowników młodocianych.
2. Wykaz szkół w rozumieniu art. 3, dla których Miasto Rybnik jest organem prowadzącym stanowi załącznik nr 1.
3. W zakresie ustalonym układem jego postanowienia mają zastosowanie do emerytów i rencistów – byłych pracowników nie będących nauczycielami, którzy przeszli na emeryturę lub rentę z jednostek wymienionych w ust. 2.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY UKŁADU

Art. 2

Układ określa zasady wynagradzania oraz przyznawania innych świadczeń, związanych z pracą pracownikom szkół, przedszkoli i placówek oświatowych, prowadzonych przez miasto Rybnik, wymienionych w załączniku nr 1. Postanowienia układu stosuje się do pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. *(zmiana – Protokół dodatkowy nr 5 z 1 lipca 2009).*

WYJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH POJEĆ

Art. 3

Ilekróć jest mowa o :

- 1) „szkole” - rozumie się przez to wszystkie szkoły, przedszkola i placówki oświatowe prowadzone przez Miasto Rybnik;
- 2) „organie prowadzącym szkoły” - rozumie się przez to Miasto Rybnik
- 3) „pracownikach” - rozumie się przez to wszystkich pracowników nie będących nauczycielami zatrudnionych w szkołach
- 4) „pracodawcy” - rozumie się przez to szkołę, w imieniu której dyrektor szkoły dokonuje czynności w prawach z zakresu prawa pracy,
- 5) „organizacji związkowej” - rozumie się przez to międzyzakładową organizację związkową działającą w szkole;
- 6) „wynagrodzeniu zasadniczym” - rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z kategorii osobistego zaszczergowania pracownika,
- 7) *(wykreślony – Protokół dodatkowy nr 5 z 1 lipca 2009).*

CZAS PRACY

Art. 4

1. Czasem pracy jest czas, w którym pracownik pozostaje w dyspozycji pracodawcy w zakładzie pracy lub innym miejscu, wyznaczonym do wykonywania pracy.
2. Czas pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu w przyjętym okresie rozliczeniowym, nie przekraczającym 3 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Przyjęty okres rozliczeniowy dla pracowników zatrudnionych na stanowisku palacza centralnego ogrzewania nie może przekroczyć 4 miesięcy.
4. Pracownikom przysługuje jedna 20 minutowa przerwa w pracy, wliczana do czasu pracy.

Art. 5

(zmieniany protokołem dodatkowym nr 11 z 15.03.2018)

1. Szczegółowe kwestie związane z czasem pracy, a także dyscyplinę pracy określa regulamin pracy dla każdej szkoły.
2. W przypadku starszego inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy dopuszczalne jest ustanowienie zadaniowego systemu czasu pracy w rozumieniu art. 140 Kodeksu pracy.

Art. 6

Pracodawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy o pracę z pracownikiem przedstawia na piśmie zakres obowiązków.

WYNAGRODZENIE

Art. 7

1. Pracownikowi, z tytułu świadczenia pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, oraz w przypadkach i na warunkach określonych w układzie lub innych przepisach prawa pracy:
 - 1) dodatki:
 - a) funkcyjny,
 - b) *za wieloletnią pracę, (zmiana – Protokół dodatkowy nr 5 z 1 lipca 2009).*
 - c) za pracę w godzinach nadliczbowych,
 - d) za pracę w niedzielę, dni ustawowo wolne od pracy i dodatkowe dni wolne od pracy,
 - e) za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych,
 - f) za pracę w warunkach trudnych.

- 2) za pracę w porze nocnej, (zmiana – Protokół dodatkowy nr 5 z 1 lipca 2009).
 - 3) specjalny dodatek z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań, (zmiana – Protokół dodatkowy nr 5 z 1 lipca 2009).
 - 4) premie kwartalne z funduszu premiowego (zmiana – Protokół dodatkowy nr 12 z 28 sierpnia 2018)
 - 5) nagrody jubileuszowe,
 - 6) jednorazowe odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy,
 - 7) wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy oraz niektóre usprawiedliwione nieobecności w pracy opłacane jak za urlop wypoczynkowy,
 - 8) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy wskutek choroby,
 - 9) nagrody z funduszu nagród,
 - 10) dodatkowe wynagrodzenie roczne.
2. Wzrost wynagrodzenia pracowników objętych Układem dokonywany będzie w terminach podwyżek wynagrodzeń pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miasta. Kwota podwyżki wynagrodzeń przypadająca na jednego pracownika objętego Układem będzie odpowiadała procentowej wysokości podwyżki wynagrodzeń ustalonej dla pracowników Urzędu Miasta.
 3. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

Art. 8 (zmiana – Protokół dodatkowy nr 5 z 1 lipca 2009).

Ustala się:

- 1) wykaz stanowisk oraz minimalnych wymagań kwalifikacyjnych, niezbędnych do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach i minimalny poziom wynagrodzeń zasadniczych dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiący załącznik nr 2,
- 2) tabelę minimalnego i maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, stanowiącą załącznik nr 3,
- 3) wykaz stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego oraz stawek dodatku funkcyjnego, stanowiący załącznik nr 4,
- 4) tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, określoną w załączniku nr 6.

Art. 9 (zmiana – Protokół dodatkowy nr 5 z 1 lipca 2009).

1. Dodatek za wieloletnią pracę, zwany dalej „dodatkiem”, przysługuje po pięciu latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy, uprawniających do dodatku, wlicza się okres poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne okresy, jeśli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Dodatek przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
4. Jeżeli praca w szkole stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.
5. Pracownikowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze nie przekraczającym łącznie wymiaru czasu pracy, o którym mowa w art. 4 ust. 2 układu, do okresów uprawniających do dodatku w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2.
6. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

Art. 10

Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego, nie niższe od wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 151⁸ Kodeksu Pracy

Art. 11

Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku pomocy nauczyciela w oddziale specjalnym lub szkole specjalnej za pracę wykonywaną w warunkach trudnych przysługuje dodatek w wysokości 20 % stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego za każdą godzinę pracy w tych warunkach.

Art.11a *(dodany – Protokół dodatkowy nr 5 z 1 lipca 2009).*

Pracownikowi zatrudnionemu:

- w warunkach narażenia na działanie substancji nie wywołujących zwłóknienia tkanki płucnej,
 - w mokrym środowisku o względnej wilgotności powietrza, przekraczającej 80%, lub w bezpośrednim kontakcie z wodą,
 - przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych,
- przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych dla zdrowia lub uciążliwych w wysokości 35 zł miesięcznie, proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę

Art. 12 *(zmiana – Protokół dodatkowy nr 5 z 1 lipca 2009).*

1. Pracownikowi z tytułu powierzenia dodatkowych zadań przysługuje dodatek specjalny w wysokości:
 - 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego – za pełnienie obowiązków kasjera,
 - 5 % do 10 % wynagrodzenia zasadniczego – za palenie w piecach zwykłych węglowych,
 - 5 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego - za inne dodatkowe zadania z tym, że w przypadku realizacji zadań w ramach programów unijnych dodatek ten może być zwiększony do kwoty zabezpieczonej w budżecie danego programu.
2. Zakres dodatkowych zadań oraz wysokość dodatku specjalnego określa pracodawca.

Art. 13

Pracownik obsługi jest obowiązany w ramach normalnego czasu pracy do spełnienia różnych czynności techniczno-obsługowych, do których ma kwalifikacje i fizyczne możliwości ich wykonywania. W takim wypadku powinien otrzymać wynagrodzenie zasadnicze przewidziane dla czynności najwyżej płatnych i według tych czynności mieć określone stanowisko służbowe.

Art. 14 *(zmieniony protokołem dodatkowym nr 12)*

1. Tworzy się fundusz premiiowy przeznaczony na wypłatę premii kwartalnych w wysokości 4% rocznych wynagrodzeń zasadniczych.
2. Fundusz, o którym mowa w ust. 1, zwiększa się o kwotę zaoszczędzoną z funduszu wynagrodzeń osobowych pracowników z uwagi na niezdolność pracowników do pracy wskutek choroby lub opieki nad dzieckiem bądź chorym członkiem rodziny.
3. Zasady podziału funduszu premiiowego i przyznawania premii kwartalnych określa regulamin premiowania

Art. 15 *(zmieniony protokołem dodatkowym nr 6)*

1. W ramach środków na wynagrodzenie osobowe pracowników objętych układem tworzy się fundusz nagród w wysokości 1 % tych środków – z zastrzeżeniem art. 15a ust. 1 układu.
2. Nagrody pochodzące z funduszu, o którym mowa w ust.1, przyznawane są pracownikom za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej i wypłacane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Art. 15a *(wykreślony protokołem dodatkowym nr 12)*

Art. 16

Godzinową stawkę :

1. wynagrodzenia zasadniczego, określonego stawką miesięczną oraz
2. wynikającą z najniższego wynagrodzenia
 - ustala się dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

Art. 17

1. Wynagrodzenie za pracę płatne miesięcznie wypłaca się z dołu w ostatnim dniu każdego miesiąca, w którym pracownik wykonał pracę.
2. Jeżeli ostatni dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, wówczas wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzednim.

Art. 18

Pracownikowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080).

Art. 19

1. Pracownikowi przysługuje za wieloletnią pracę nagroda jubileuszowa w wysokości :
 - 1) za 20 lat pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) za 25 lat pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) za 30 lat pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) za 35 lat pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 5) za 40 lat pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego,
 - 6) za 45 lat pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego,
2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody wlicza się jeden z tych okresów.
4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.
5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

7. Podstawę obliczania nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. A jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze, wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
8. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
9. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
11. Jeżeli w dniu wejścia w życie układu albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych, okresów nie podlegających dotychczas wliczaniu – pracownikowi upływa okres uprawniający go do dwóch lub więcej nagród, pracodawca wypłaca mu tylko jedną nagrodę, najwyższą.
12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie układu albo w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 11, ma okres dłuższy niż wymagany do nagrody danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upływie okres uprawniający go do nagrody wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej – różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
13. Postanowienia ust. 11 i 12 mają odpowiednio zastosowanie, a razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie, gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.
14. Pracownikowi, który przed dniem wejścia w życie układu, nabył prawo do nagrody jubileuszowej w związku z wliczeniem okresów wymienionych w Zarządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 23 grudnia 1989 r. w sprawie ustalania okresów pracy i innych okresów uprawniających do nagrody jubileuszowej oraz zasad jej obliczania i wypłacania (Monitor Polski Nr 44 poz. 358), okresy te podlegają wliczeniu na dotychczasowych zasadach przy ustalaniu prawa do kolejnych nagród.
15. Pracownik, który podjął zatrudnienie po dniu wejścia w życie układu nabywa prawo do nagrody jubileuszowej na zasadach określonych w ust. 2 – 13, niezależnie od wcześniejszego nabycia prawa do nagrody za dany okres.

Art. 20

Skreślony (Protokół dodatkowy nr 2 z 7.06.2001)

Art. 21

Skreślony (Protokół dodatkowy nr 3 z 9.08.2001)

Art. 22

1. Pracownikowi przy przechodzeniu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości :
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony krócej niż 10 lat,
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony co najmniej 10 lat,
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony co najmniej 15 lat,
 - 4) sześciomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli był zatrudniony co najmniej 20 lat,
2. Okres pracy uprawniający do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.
3. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.
4. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

Art. 23

1. Dla pracowników tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych i gospodaruje jego środkami zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm.), a także regulaminem opracowanym przez pracodawcę w myśl tejże ustawy.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwiększa się na każdego emeryta i rencistę o 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

Art. 24

1. Pracownik zatrudniony na stanowisku kucharza lub pomocy kuchennej jest uprawniony do korzystania z bezpłatnego wyżywienia w czasie wykonywania pracy i w okresie prowadzenia żywienia w szkole, w której jest zatrudniony. Pracownikowi nie korzystającemu z wyżywienia, w tym także z powodu nieobecności w pracy, nie przysługuje ekwiwalent pieniężny z tego tytułu.
2. Pracownik nie wymieniony w ust. 1 może korzystać z wyżywienia prowadzonego przez szkołę, w której jest zatrudniony za odpłatnością określoną przez pracodawcę.

Art. 25

Palaczowi centralnego ogrzewania (na węgiel lub koks) przysługuje codziennie bezpłatnie ½ litra mleka. Ekwiwalent pieniężny z tego tytułu nie przysługuje.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

Art. 26

1. Strony układu wyrażają wspólne dążenie do zapewnienia w pełni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
2. Pracodawca zapewnia warunki bezpiecznej i higienicznej pracy oraz ochrony zdrowia jakie są wymagane na podstawie przepisów ogólnie obowiązujących.
3. Pracodawca ma obowiązek skierowania pracownika (osoby przyjmowanej do pracy) do przeprowadzenia :
 - a) wstępnych badań lekarskich,
 - b) okresowych i kontrolnych badań lekarskichw godzinach pracy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
4. Koszt badań, o których mowa w ust. 3 ponosi pracodawca.
5. Pracodawca ma obowiązek dokonywania okresowych przeglądów budynków i stanowisk pracy pod kątem warunków pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
6. Pracodawca ma obowiązek poczynić wszelkie starania mające na celu realizację zaleceń sformułowanych w wyniku dokonanych, wymienionych w ust. 5, przeglądów.
7. Pracodawca jest zobowiązany zabezpieczyć pracownikom pomieszczenie socjalne z możliwością przechowywania odzieży zmiennej, narzędzi pracy i spożywania posiłków.

Art. 27

Pracownicy są zobowiązani do :

- a) poddawania się wstępnym badaniom lekarskim,
- b) poddawania się okresowym i kontrolnym badaniom lekarskim,
- c) udziału w szkoleniach z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- d) przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

Art. 28

Pracownikowi przysługuje nieodpłatne zaopatrzenie w :

- 1) *skreślony (protokół nr 7 z 12.02.2014)*
- 2) środki ochrony indywidualnej odzież roboczą i obuwie robocze według zasad określonych w załączniku nr 6 do układu,
- 3) środki do mycia w ilości,
 - a) *skreślony (protokół nr 4 z 11.09.2008)*
 - b) 250 g pasty BHP lub 400 g proszku zwykłego (krajowego) do prania miesięcznie, dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach ; konserwatora maszyn, starszego rzemieślnika, rzemieślnika, palacza c.o., robotnika gospodarczego, kierowcy
 - c) *skreślony (protokół nr 4 z 11.09.2008)*

FUNKCJONOWANIE ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

Art. 29

Pracodawca zobowiązany jest do zapewnienia organizacjom związkowym podstawowych warunków do funkcjonowania związków na terenie szkoły na zasadach określonych w ustawie z dnia 23.05.1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. Nr 55 poz. 234 z późn. zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 30

1. Przy zawieraniu umowy o pracę pracodawca ma obowiązek informowania pracownika o istnieniu układu i zapoznania z jego treścią.
2. Treść postanowień układu wyjaśniają wspólnie jego strony.
3. Strony układu dokonują pierwszej oceny jego funkcjonowania po upływie roku od daty jego wejścia w życie, a następnych co dwa lata.
4. Spory powstałe przy realizacji postanowień układu i wyjaśnianiu jego treści strony będą rozstrzygały w drodze negocjacji przez powołany przez siebie zespół po trzech przedstawicieli każdej ze stron.

Art. 31

Pracownik, który w dniu wejścia w życie układu nie spełnia wymogów kwalifikacyjnych, może pozostać na zajmowanym dotychczas stanowisku.

Art. 32 *(skreślony – protokół dodatkowy nr 8 z 26.10.2015 r.)*

ZMIANY I WYPOWIADANIE UKŁADU

Art. 33

1. Układ zawarty jest na czas nieokreślony.
2. Zmiany postanowień układu dokonywane są w drodze protokołów dodatkowych do układu.
3. Wypowiedzenie układu może nastąpić jedynie w formie pisemnej.
4. Okres wypowiedzenia wynosi 6 miesięcy, licząc od pierwszego dnia następnego miesiąca od daty złożenia wypowiedzenia.

Art. 34

1. W sprawach nieuregulowanych w układzie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy oraz innych ustaw i aktów wykonawczych.
2. Układ wchodzi w życie od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym został zarejestrowany.

PODPISY

W IMIENIU ZWIĄZKÓW ZAWODOWYCH

W IMIENIU PRACODAWCÓW

1. Za Zarząd Główny ZNP

2. Za Komisję Krajową NSZZ „Solidarność”

Załączniki 1,2 wprowadzone protokołem dodatkowym nr 11 z 15.03.2018 r.

„Załącznik nr 1 do Układu

Wykaz placówek objętych układem

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa szkoły</i>	<i>Adres</i>
1	Przedszkole nr 1 w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Tadeusza Kościuszki 12
2	Przedszkole nr 3 w Rybniku	44-203 Rybnik ul. Za Torem 3b
3	Przedszkole nr 4 w Rybniku	44-203 Rybnik ul. Karola Miarki 72
4	Przedszkole nr 7 w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Ludwika Solskiego 2
5	Przedszkole nr 9 w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Henryka Wieniawskiego 9
6	Przedszkole nr 10 w Rybniku	44-200 Rybnik ul. św. Józefa 9
7	Przedszkole nr 11 im. Marii Konopnickiej w Rybniku	44-217 Rybnik ul. Bohaterów Westerplatte 10
8	Przedszkole nr 13 im. Marii Kownackiej w Rybniku	44-206 Rybnik ul. 1 Maja 29
9	Przedszkole nr 14 im. Janusza Korczaka w Rybniku	44-206 Rybnik ul. Śląska 1a
10	Przedszkole nr 15 w Rybniku	44-253 Rybnik Os. Południe 57 B
11	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Jana Brzechwy w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Krzyżowa 12
12	Przedszkole nr 20 w Rybniku	44-253 Rybnik ul. Czwartaków 1
13	Przedszkole nr 21 w Rybniku	44-251 Rybnik

		ul. Bracka 9
14	Przedszkole nr 22 w Rybniku	44-251 Rybnik ul. Gotartowicka 24
15	Przedszkole nr 23 w Rybniku	44-270 Rybnik ul. Górnośląska 21
16	Przedszkole nr 25 w Rybniku	44-270 Rybnik ul. Obrońców Pokoju 10B
17	Przedszkole nr 32 w Rybniku	44-213 Rybnik ul. Gminna 8
18	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 39 w Rybniku	44-253 Rybnik Os. Południe 20
19	Przedszkole nr 41 w Rybniku	44-210 Rybnik ul. Chabrowa 11
20	Przedszkole nr 42 w Rybniku	44-210 Rybnik ul. Stanisława Moniuszki 3
21	Przedszkole nr 43 w Rybniku	44-217 Rybnik ul. Władysława Broniewskiego 26
22	Przedszkole nr 50 w Rybniku	44-251 Rybnik ul. Sztolniowa 29c
23	Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Rybniku	44-207 Rybnik ul. Gliwicka 105
24	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2 im. Janusza Korczaka w Rybniku	44-273 Rybnik ul. Gustawa Morcinka 18
25	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 im. Jana Pawła II w Rybniku	44-207 Rybnik ul. Bernarda Kuglera 8a
26	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 4 w Rybniku	44-207 Rybnik ul. Komisji Edukacji Narodowej 29
27	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 5 w Rybniku	44-200 Rybnik ul. dr. Mariana Różańskiego 14 a
28	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 6 w Rybniku	44-251 Rybnik ul. Stanisława Małachowskiego 44
29	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 7 w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Borki 37 D
30	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 8 w Rybniku	44-253 Rybnik ul. Józefa Lompy 6
31	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 9 w Rybniku	44-218 Rybnik ul. Wodzisławska 123
32	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 10 w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Wodzisławska 46
33	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 11 w Rybniku	44-217 Rybnik ul. Henryka Joński 25
34	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 12 w Rybniku	44-217 Rybnik ul. Maksymiliana Buhla 3
35	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 13 w Rybniku	44-207 Rybnik ul. św. Maksymiliana 26
36	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 14 w Rybniku	44-274 Rybnik Ul. Leopolda Staffa 42 a
37	Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 15 w Rybniku	44-292 Rybnik ul. Gzelska 7
38	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Bolesława Chrobrego 29
39	Szkoła Podstawowa nr 3	44-203 Rybnik

	im. św. Stanisława Kostki w Rybniku	ul. Wolna 17
40	Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Pawła II w Rybniku	44-203 Rybnik ul. Karola Miarki 74
41	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Mistrzostwa Sportowego nr 9 im. Adama Mickiewicza w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Cmentarna 1
42	Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika – Chwałowic w Rybniku	44-206 Rybnik ul. 1 Maja 51
43	Szkoła Podstawowa nr 19 w Rybniku	44-251 Rybnik ul. Włociańska 39 e
44	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 20 im. Harcerzy Buchalików w Rybniku	44-251 Rybnik ul. Ziołowa 3
45	Szkoła Podstawowa nr 21 im. Karola Miarki w Rybniku	44-270 Rybnik ul. Niedobczycka 191
46	Szkoła Podstawowa nr 22 im. Juliusza Słowackiego w Rybniku	44-270 Rybnik ul. Boczna 17
47	Szkoła Podstawowa nr 23 im. Górniczego Stanu w Rybniku	44-273 Rybnik Ul. Sportowa 52
48	Szkoła Podstawowa nr 28 im. Alojzego Szewczyka w Rybniku	44-213 Rybnik ul. Alojzego Szewczyka 6
49	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 34 im. Ireny Lendlerowej w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
50	Szkoła Podstawowa nr 35 im. Księdza Franciszka Blachnickiego w Rybniku	44-206 Rybnik ul. Śląska 14
51	Szkoła Podstawowa nr 36 im. Czesława Miłosa w Rybniku	44-251 Rybnik Ul. Sztolniowa 29b
52	Zespół Szkół Sportowych w Rybniku	44-210 Rybnik Ul. Grunwaldzka 18
53	IV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Rybniku	44-206 Rybnik ul. 1 Maja 91 A
54	Zespół Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Tadeusza Kościuszki 41
55	Zespół Szkół nr 2 w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Mikołowska 19
56	Zespół Szkół nr 3 w Rybniku	44-217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a
57	Zespół Szkół nr 5 im. Józefa Rymera w Rybniku	44-270 Rybnik ul. Józefa Rymera 24a
58	Zespół Szkół Technicznych w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Tadeusza Kościuszki 5
59	Zespół Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Tadeusza Kościuszki 23
60	Zespół Szkół Budowlanych w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Świerklańska 42
61	Zespół Szkół Ekonomiczno-Usługowych w Rybniku	44-217 Rybnik ul. św. Józefa 30
62	Rybnickie Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Rudzka 13
63	Zespół Szkół nr 6 w Rybniku	44-251 Rybnik ul. Stanisława Małachowskiego 145
64	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Piasta 35
65	Specjalny Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rybniku	44-217 Rybnik ul. Henryka Joński 41

66	Młodzieżowy Dom Kultury w Rybniku	44-217 Rybnik ul. Władysława Broniewskiego 23
67	Ognisko Pracy Pozaszkolnej Zespół „Przygoda” w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Świerkłańska 42 A
68	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Rybniku	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 55

Załącznik nr 2 do Układu

**WYKAZ STANOWISK ORAZ MINIMALNYCH WYMAGAŃ KWALIFIKACYJNYCH,
NIEZBĘDNYCH DO WYKONYWANIA PRACY NA POSZCZEGÓLNYCH STANOWISKACH
I MINIMALNY POZIOM WYNAGRODZEŃ ZASADNICZYCH DLA PRACOWNIKÓW
ZATRUDNIONYCH NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Lp.	Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹⁾		Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)	
stanowiska pracy kwalifikowane zgodnie z przepisami określającymi status pracowników samorządowych				
I. Stanowiska urzędnicze				
1.	Informatyk	wyższe ²⁾	4	X
		średnie ³⁾	5	
2.	Specjalista	wyższe ²⁾	2	VIII
		średnie ³⁾	5	
3.	Samodzielny referent	wyższe ²⁾	2	VII
		średnie ³⁾	4	
4.	Starszy referent	wyższe ²⁾	-	VI
		średnie ³⁾	2	
5.	Starszy intendent	wyższe ²⁾	-	VI
		średnie ³⁾	2	
		średnie ³⁾	2	
6.	Referent	średnie ³⁾	-	V
7.	Starszy inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 237 ¹¹ Kodeksu pracy)	Wg odrębnych przepisów ⁶⁾		IX

II. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Kierownik gospodarczy	wyższe ²⁾	2	XIII
		średnie ³⁾	6	
2.	Sekretarz szkoły	średnie ³⁾	5	XII
3.	Starszy ratownik	średnie ³⁾	4	IX
4.	Ratownik	średnie ³⁾	2	VIII
5.	Pomoc nauczyciela, opiekun nocny	podstawowe ⁴⁾	-	VI
6.	Fizjoterapeuta	Średnie ³⁾	-	XIII
7.	Starszy magazynier, operator sprzętu audiowizualnego,	średnie ³⁾	1	VII
		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2	
8.	Bibliotekarz	wg odrębnych przepisów		V
9.	Magazynier, intendent	średnie ³⁾	1	V
		zasadnicze zawodowe ⁵⁾	2	
10.	Pomoc administracyjna (biurowa, techniczna)	średnie ³⁾	-	IV
11.	Kierowca samochodu osobowego	wg odrębnych przepisów		V
12.	Kierowca samochodu towarowo-osobowego	wg odrębnych przepisów		IX
13.	Kucharz, konserwator	średnie zawodowe	-	V
		zasadnicze zawodowe ⁵⁾ i odpowiednie wykształcenie w zawodzie	-	
14.	Pomoc kuchenna, palacz kotłowy	zasadnicze zawodowe ⁵⁾	-	IV
		podstawowe ⁴⁾	-	
15.	Palacz c.o.	podstawowe i kurs dla palaczy c.o.	-	IV
16.	Portier, woźny	podstawowe ⁴⁾	-	III
17.	Sprzątaczką	podstawowe ⁴⁾	-	III
18.	Oddziałowa w przedszkolu	podstawowe ⁴⁾	-	III
19.	Robotnik gospodarczy	zasadnicze zawodowe ⁵⁾ , podstawowe ⁴⁾	-	III
20.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu, przejścia przez jezdnię)	podstawowe ⁴⁾		III
Inne stanowiska				
21.	Asystent nauczyciela	Wg odrębnych przepisów ⁷⁾		

¹⁾Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczym stanowisku urzędniczym wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

²⁾Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska,

³⁾Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska,

⁴⁾Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności,

⁵⁾Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,

⁶⁾ stanowisko dla którego wymagania kwalifikacyjne określone są w § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r. nr 109 poz. 704 ze zmianą),

⁷⁾ Asystenta nauczyciela zatrudnia się na zasadach określonych w [ustawie](#) z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tym że wynagrodzenie ustala się nie wyższe niż przewidziane dla nauczyciela dyplomowanego, natomiast minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia, określone są w art. 15 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).

Załączniki 3 wprowadzone protokołem dodatkowym nr 10 z 10.01.2017 r.

Załącznik nr 3 do Układu

TABELA
MINIMALNEGO I MAKSYMALNEGO POZIOMU MIESIĘCZNEGO WYNAGRODZENIA
ZASADNICZEGO DLA PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH, ZATRUDNIONYCH NA
PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

Kategoria zaszeregowania	Minimalna i maksymalna kwota w złotych
I	1700 – 2000
II	1720 – 2150
III	1740 – 2400
IV	1760 – 2550
V	1780 – 2700
VI	1800 – 2850
VII	1820 – 2900
VIII	1840 – 3050
IX	1860 – 3300
X	1880 – 3450
XI	1900 – 3500
XII	1920 – 3550
XIII	1950 – 3600
XIV	2200 – 3650

XV	2400 – 3700
XVI	2500 – 3800

Załączniki nr 4,6 – protokół dodatkowy nr 5 z 1.07.2009

Załącznik nr 4 do Układu

Wykaz
stanowisk uprawnionych do dodatku funkcyjnego oraz stawek dodatku funkcyjnego

Lp	STANOWISKO	STAWKA DODATKU (zł)
I. Stanowiska kierownicze urzędnicze		
1.	Główny księgowy	260,00 – 650,00
2.	Z-ca głównego księgowego	100,00 – 250,00
1. II. Stanowiska pomocnicze i obsługi		
1.	Kierownik gospodarczy	200,00 – 500,00
2.	Sekretarz szkoły	180,00 – 450,00

Załącznik nr 5 do układu – skreślony protokołem dodatkowym nr 5 z 1.07.2009 r.

Załącznik nr 6 do Układu

TABELA
Norm przydziału środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego

Stanowiska pracy	<i>R- odzież i obuwie robocze</i> <i>O- środki ochrony indywidualnej</i>	Okres używalności
1. Intendent		
Fartuch biały	R	12 m-cy
Fartuch roboczy	R	12 m-cy
Obuwie profilaktyczne tekstylne	R	18 m-cy
Rękawice ochronne	O	do zużycia
2. Kucharz, pomoc kuchenna		
Chustka/czepek	O	6 m-cy
Fartuch biały	R	6 m-cy
Fartuch gumowy	O	do zużycia
Rękawice	O	do zużycia
Buty na spodach gumowych	R	12 m-cy
Fartuch roboczy	R	6 m-cy
3. Konserwator maszyn i urządzeń		
Fartuch roboczy lub ubranie robocze	R	18 m-cy
4. Kierowca samochodu: - osobowego - towarowo-osobowego,		

- dostawczego, - ciężarowego do 13 ton		
Fartuch roboczy	R	12 m-cy
Kamizelka ocieplana	O	24 m-ce
Rękawice ochronne	O	do zużycia
5. Palacz c. o.		
Czapka	R	24 m-ce
Ubranie drelichowe	R	12 m-cy
Trzewiki skórzano-gumowe	R	18 m-cy
Koszula flanelowa	R	1 sezon grzewczy
Kamizelka ocieplana	O	1 okres zimowy
Fartuch ochronny	O	do zużycia
Rękawice ochronne	O	do zużycia
Okulary	O	do zużycia
6. Portier, szatniarz		
Fartuch roboczy	R	24 m-ce
Obuwie profilaktyczne tekstylne	R	18 m-cy
7. Rzemieślnik, robotnik gospodarczy		
Fartuch roboczy	R	18 m-cy
Trzewiki skórzano-gumowe	R	36 m-cy
Rękawice ochronne	O	do zużycia
Kamizelka ocieplana	O	2 okresy zimowe
Czapka/beret	O	24 m-ce
8. Sprzątaczk		
Fartuch drelichowy	R	18 m-cy
Chustka	R	36 m-cy
Obuwie profilaktyczne tekstylne	R	12 m-cy
Rękawice gumowe	O	do zużycia
9. Strażnik szkolny		
Czapka	O	12 m-cy
Kurtka ocieplana	R	24 m-ce
Kamizelka ocieplana	O	24 m-ce
Trzewiki robocze ocieplane	R	24 m-ce
Rękawice	O	do zużycia
10. Oddziałowa w przedszkolu		
Fartuch roboczy	R	18 m-cy
Obuwie profilaktyczne tekstylne	R	12 m-cy
Chustka	R	12 m-cy
11. Woźny, starszy woźny		
Fartuch roboczy	R	18 m-cy
Kamizelka ocieplana	O	2 okresy zimowe
Obuwie profilaktyczne tekstylne	R	12 m-cy
12. Pomoc nauczyciela		
Fartuch roboczy	R	24 m-ce
Obuwie profilaktyczne tekstylne	R	18 m-cy

Chustka	R	12 m-cy
13. Ratownik		
Podkoszulka	R	18 m-cy
Czapka	R	12 m-cy
Ręcznik	R	12 m-cy
Kąpielówki	R	18 m-cy
Sandały kąpielowe	R	24 m-ce
Płaszcz kąpielowy	R	36 m-cy

1. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie środki ochrony indywidualnej, zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy oraz informować go o sposobach posługiwania się tymi środkami.
2. Pracodawca jest obowiązany dostarczyć pracownikowi nieodpłatnie odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.
3. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem pracownika, który w szczególności jest obowiązany używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Przepisy Działu Dziesiątego Kodeksu pracy stosuje się.

Załącznik nr 7 do układu – skreślony protokołem dodatkowym nr 5 z 1.07.2009 r.

Załącznik nr 8 do układu – skreślony protokołem dodatkowym nr 5 z 1.07.2009 r.

Załącznik nr 9 do układu – skreślony protokołem dodatkowym nr 6 z 25.11.2010 r.